**ПРОТОКОЛ N 1  
засідання атестаційної комісії**

**з атестації педагогічних працівників**

Комунального закладу

«Школа мистецтв Середнянської селищної ради

Ужгородського району

Закарпатської області»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "08" квітня 2024 року  смт.Середнє | | | | |
| Присутні: | Гададі О.В. | |  | |
|  | Артамонова Л.М. | |  | |
|  | Жирош Л.М. | |  | |
|  | Варга Н.В. | |  | |
|  | Гангур В.М. | |  | |
| ПОРЯДОК ДЕННИЙ:  1. Обрати голову і секретаря атестаційної комісії;  2. Схвалити графік проведення засідань атестаційної комісії;  3. Визначити адресу електронної пошти для прийняття атестаційних документів в електронному вигляді.  ВИРІШИЛИ:  1. Обрати:  головою атестаційної комісії Гададі Оксану Василівну;  секретарем атестаційної комісії Гангур Вікторію Миколаївну;  Члени комісії: Артамонову Людмилу Михайлівну:  Варгу Наталію Василівну;  Жирош Любов Миколаївну.  2. Кількість та графік проведення засідань атестаційної комісії визначати відповідно до потреби .  3. Приймати атестаційні документи в паперовому вигляді або в електронному вигляді на електронну пошту [sckolamystectvserednje@ukr.net](mailto:sckolamystectvserednje@ukr.net)  4. Згідно з Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, наказом №52 від 05.04.2024 року «Про створення атестаційної комісії» оприлюднити інформацію про атестацію педагогічних працівників на сайті ЗАСНОВНИКА. | | | | |
| Голова атестаційної комісії | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
| Секретар | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |